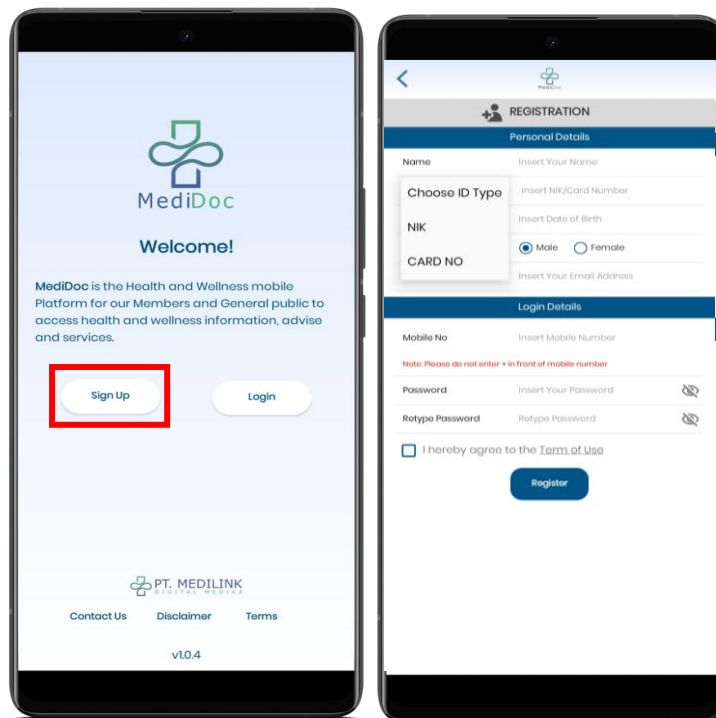


BAHASA INDONESIA

1. Registrasi Medidoc

Registrasi medidoc dapat dilakukan setelah data member dikirimkan oleh HR Perusahaan ke Medilink dan kemudian di set up oleh Medilink pada System.

- Cara registrasi medidoc
 1. Klik “Sign Up”
 2. Masukkan:
 - Nama
 - NIK/No. Kartu
 - Tanggal Lahir
 - Jenis Kelamin
 - Email
 - No HP
 - Password yang akan digunakan

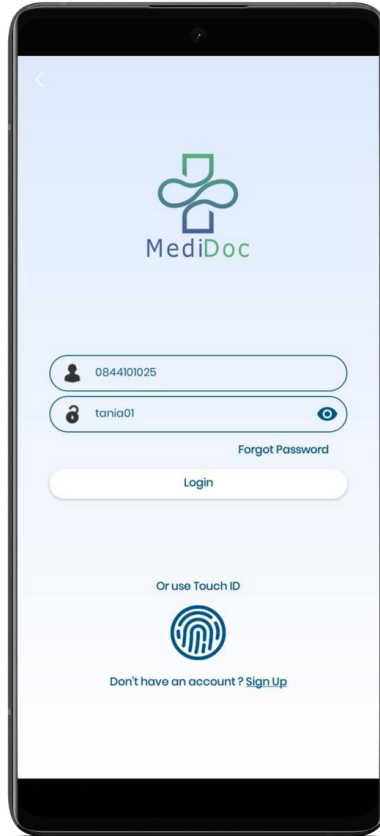


Note :

1. **Nomor handphone disarankan menggunakan 08xxxxxxx, tidak menggunakan 62xxxxxxx**
2. **Mohon untuk check list “I hereby agree to the Term of Use”**
3. **NIK dapat diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Induk Karyawan, menyesuaikan dengan yang didaftarkan oleh HR Perusahaan ke Medilink. Jika HR mendaftarkan karyawannya ke Medilink menggunakan Nomor Induk Karyawan, maka karyawan dapat melakukan pendaftaran menggunakan Nomor Induk Karyawan. Begitupun sebaliknya.**

2. Login Medidoc

Untuk Login Medidoc dapat menggunakan user (no.hp) dan password yang sudah didaftarkan pada saat proses registrasi.



Note: Apabila terdapat kendala Ketika melakukan registrasi dan login Medidoc, mohon hubungi kontak berikut:

- **021 50811092 (Call Center)**
- **082123787982 (WA)**

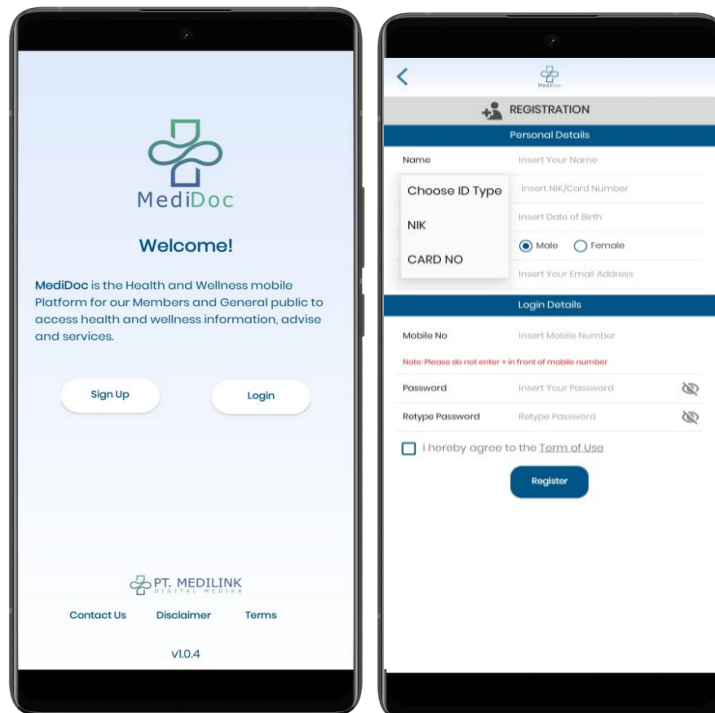
ENGLISH

1. Medidoc Registration

Medidoc registration can be completed after the member data has been submitted by the Company's HR to Medilink and has been set up by Medilink in the system.

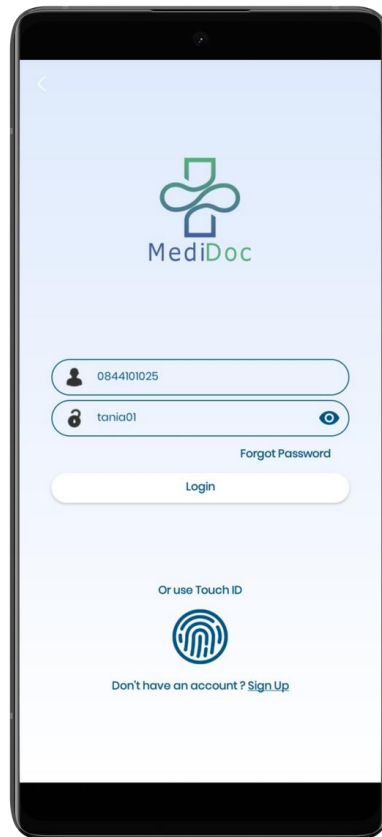
How to register on Medidoc:

1. Click "Sign Up"
2. Enter the following information:
 - Full Name
 - NIK / Card Number
 - Date of Birth
 - Gender
 - Email Address
 - Mobile Phone Number
 - Password to be used



2. Medidoc Login

For Medidoc login, users can use their registered username (mobile phone number) and the password created during the registration process.



Note: If you experience any issues during the Medidoc registration or login process, please contact us at:

- **021 5081 1092 (Call Center)**
- **0821 2378 7982 (WhatsApp)**